

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumlah data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

No. KTP/NIK/Paspor : _____

Tempat / tgl. Lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____ Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-mail : _____

Kualifikasi Pendidikan : _____

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat Kantor : _____

Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Analisis Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial.
	Nomor	:	SS10/HI/LSP-UNSER/2024
Tujuan Asesmen		:	☐ Sertifikasi
			☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
			☐ Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1	N. 78PH100.006.3	Melakukan Audit Hubungan Industrial	SKKNI No. 72 Tahun 2019
2	N. 78PH100.009.3	Membuat Peraturan Perusahaan	
3	N. 78PH100.010.3	Membuat Perjanjian Kerja Bersama	
4	N. 78PH100.012.3	Memfasilitasi Penerapan Prinsip Non Diskriminasi di Tempat Kerja	
5	N. 78PH100.014.3	Menyusun Struktur dan Skala Upah	
6	N. 78PH100.029.3	Membangun Komunikasi yang Harmonis di Perusahaan	
7	N. 78PH100.030.3	Mengelola Keluh Kesah di Perusahaan	
8	N. 78PH100.031.3	Menegakkan Disiplin Pekerja di Perusahaan	
9	N. 78PH100.032.3	Melakukan Deteksi Dini Kerawanan Hubungan Industrial	
10	N. 78PH100.034.3	Menyelesaikan Perselisihan Hubungan Industrial secara Bipartit di Perusahaan	
11	N. 78PH100.035.3	Menangani Mogok Kerja	
12	N. 78PH100.036.3	Melakukan Negosiasi Hubungan Industrial	
13	M.72AKP00.002.1	Mernbuat Instrumen Kajian dan Analisis Kebijakan	SKKNI No. 106 Tahun 2018
14	M.72AKP00.003.1	Melakukan Pengumpulan Data dan Informasi untuk Kajian dan Analisis Kebijakan	
15	M.72AKP00.004.1	Menyusun Laporan Kajian dan Analisis Kebijakan	

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Surat Keterangan sebagai mahasiswa aktif Universitas Serang Raya Program Studi (S1) Ilmu Hukum minimal semester 7 dan fotokopi Kartu Hasil Studi	☐	☐	

	(KHS) Semester 1-6.			
2.	Fotokopi Sertifikat Magang/Surat Keterangan Mengikuti Magang/PKL yang terkait Analisis Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial.	☐	☐	

3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk	☐	☐	
2.	Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa	☐	☐	
3.	Pasfoto ukuran 3x4 berwarna merah sebanyak 3 (tiga) lembar	☐	☐	

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama :	
	Tanda tangan/ Tanggal	